

共同実施だより

令和元年度 第2号 令和2年2月吉日
第一支部学校事務共同実施 担当:籠上中学校区

環境整備が行われました！！

1月14日に安倍川中学校、1月30日美和小学校にて用務員の共同実施（樹木剪定）が行われました。高所まで伸びて一人では対応できない樹木を、安全を確認しながら剪定してくださいました。共同作業で一度にたくさんの木の剪定ができて学校周りがすっきりしました。日々校舎内外の環境を整えてくださる用務員のみなさん。いつも本当にありがとうございます！



令和2年分確定申告のお知らせ

2/17（月）～ 3/16（月） 9:00～17:00(16:00 受付終了) 会場：ツインメッセ静岡

※ 土・日・祝日は開設されませんが、3/1(日)に限り開設されます。

※ 確定申告書提出時には、マイナンバーの記載と本人確認書類の提示（または写しの添付）が必要です。



⚠️ 令和元年度 予備監査・定期監査・備品実地調査より ⚠️

今年度の定期監査や調査の状況をお知らせします。1支部でもいくつかの学校が監査・調査対象校となりました。安心・安全な学校づくりを教職員一丸となって進めていくためにも、今一度ご確認ください。

1. 予備監査・定期監査より

- 毒物または劇物の保管容器には、明確に「毒物」または「劇物」の文字が表示されているか。
- 毒物・劇物保管庫の鍵について、管理場所は適切か。
- USBを使用する際には、使用管理簿に使用USB番号の記入、使用目的が記入されているか。
- 児童生徒の個人情報の（緊急連絡簿・指導要録・成績一覧表等）の管理は徹底されているか。
- さすまたが緊急時にすぐに使用できる状態にあるか。保管場所を確認しておく。
- 個人情報をFAXや文書便で送る際、2名以上で確認しているか。

2. 備品実地調査より

・備品PC、デジタルカメラ等の管理状況

- 備品PCを教室等で使用していたが、使用管理簿が作成されていなかった。
- 終業時にパソコン保管庫に収納しないパソコン(デスクトップパソコン等)がワイヤーロックされていなかった。
- 校内で数日間貸し出しされているものや、返却の確認印がないものがあった。(特別な事情がない限り、貸出しは一日単位で行うこと。)



・AEDの管理

- AEDの日常点検は、毎開校日に実施しなければならない。養護教諭が不在時に点検がされていないことがないように、日常点検を養護教諭だけに任せず、だれもが点検できる体制にしておく。

以上は監査・調査内容のほんの一部です。「担当ではないから知らない」ではなく、この機会に「本校はどうなっているんだろう？」と疑問を持ち、ぜひ職員間でも確かめ合ってください!!

～年度末・年度初め事務について～

¥ 会計関係 ¥

会計の締め新时期になりました!

- 購入したものが全て支払われていますか?請求書が机の中に残っていませんか?今一度、お確かめください。
- 年度末に転出生はいませんか?預かり金の精算がありますので、分かり次第事務室にもご連絡をお願いします。

年度末にはPTAによる会計監査が行われます。誤りのないようお願いいたします。

■ 服務関係 ■

3月31日までの服務処理を確実に行ってください!

出勤簿や休暇等承認申請簿に印漏れ・記入漏れはありませんか?出勤簿と服務関係の諸帳簿をもう一度確認してください。

\$ 諸手当関係 \$

諸手当について再確認してください!

通勤手当:通勤方法等に変更はありませんか?

住居手当:転居・契約内容に変更はありませんか?

扶養手当:扶養親族の状況に変更はありませんか?(結婚、出生、扶養親族の就職・収入の増減など)

変更がある場合は早めに事務室に届け出てください。